

ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Дата поступления рукописи в редакцию: 04.05.2025 г.
Дата принятия рукописи в печать: 07.05.2025 г.

DOI: 10.24412/3034-2422-2025-2-44-48

ЧЕРТКОВ Николай Николаевич,
Байкальский государственный университет,
г. Иркутск,
аспирант 1 курса, к.э.н, старший преподаватель,
Москва, Россия,
e-mail: sk1merland@yandex.ru

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

АННОТАЦИЯ. Данная статья посвящена классификации видов юридических документов, применяемой в теории права и юридической практике, а также анализу критериев, лежащих в основе дифференциации. Ключевым аспектом исследования является выявление и систематизация основных видов юридических документов, включая нормативные правовые акты, договоры, протоколы, заключения, решения судов, иные документы, имеющие юридическое значение. Исследование опирается на анализ действующего законодательства и научной литературы.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: юридический документ, классификация, юридическая сила, правовая информация, группы документов, классификационные ряды.

CHERTKOV Nikolay Nikolaevich,
Baikal State University, Irkutsk,
1st year postgraduate student,
Ph.D., senior lecturer,
Moscow, Russia

TYPES OF LEGAL DOCUMENTS

ANNOTATION. This article is devoted to the classification of types of legal documents used in legal theory and practice, as well as the analysis of criteria underlying differentiation. A key aspect of the research is the identification and systematization of the main types of legal documents, including regulatory legal acts, contracts, protocols, opinions, court decisions, and other documents of legal significance. The research is based on an analysis of current legislation and scientific literature.

KEY WORDS: legal document, classification, legal force, legal information, groups of documents, classification series.

Юридические документы, являясь фундаментом правовой системы, представляют собой формализованные акты, фиксирующие юридически значимые факты, устанавливающие, изменяющие или прекращающие правоотношения. Их классификация и систематизация необходимы для обеспечения единообразного понимания и применения норм права, а также для эффективной организации документооборота в юридической сфере. Разнообразие видов юридических документов обусловлено многогранностью правового регулирования и

необходимостью отражения специфики различных областей деятельности.

Целью данной статьи является всесторонний анализ основных видов юридических документов, их классификационных признаков и функционального назначения.

В процессе исследования осуществлялся обзор, анализ и синтез научной литературы по теме статьи.

Юридические документы представляют собой формализованные письменные акты, имеющие юридическую силу и используемые для

регулирования общественных отношений, фиксации юридически значимых фактов и подтверждения прав и обязанностей сторон. Классификация юридических документов может осуществляться по различным критериям, включая их юридическую природу, содержание, форму и цель.

Как верно отмечает Н.И. Уздимаева, «достаточно часто юридические документы характеризуются как некое собирательное понятие». В правовой сфере применяются термины «документ процессуальный», «документ содержащий информацию, подпадающую под государственную тайну», «документ личный», «бумага ценная», «документ криминалистический», «акт нотариальный» и другие. Все они представляют собой различные типы юридических документов [8].

Но прежде определимся с понятием «юридический документ». Так, К. Шрайбер определяет юридический документ как «письменное выражение мыслей через звуковые обозначения, допускающие единственное объективное понимание восприятий» [11]. В. И. Даль определял юридический документ как «всякую важную деловую бумагу, диплом, свидетельство» [3]. В свою очередь, Ф. Ф. Павленков считает юридическим документом: любую составленную законным порядком и могущую выступать доказательством прав на что-либо бумагу или всякое письменное доказательство [5]. В информатике документ характеризуется как «материальный объект, содержащий информацию в закреплённом виде» [10].

Понятие документа для применения в правовой сфере предложил В. Я. Дорохов, который к юридическим документам называет «письменный акт установленной или общепринятой формы, составленный определенными и компетентными учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами, а также гражданами для изложения сведений о фактах или удостоверения фактов, имеющих юридическое значение, или для подтверждения прав или обязанностей» [4].

Нормативное определение документа сформулировано в Национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.8-2025. «Термины и определения». В ст. 2 указано, что документ – это «зафиксированная на носителе информация <*> с реквизитами и/или метаданными, позволяющими ее идентифицировать.». Здесь же, кстати, дано и определение официального документа как документа, «созданного организацией, должностным лицом или гражданином, оформленного в установленном порядке» [2].

Юридический документ может создаваться как физическими, так и юридическими лицами. Он содержит конкретные сведения о состоянии объективной реальности: событии, явлении, про-

цессах, человеке и т.д. Фиксация при этом осуществляется самыми разными способами. При этом применяются специальные знания, навыки, умения, технические средства.

Таким образом, можно сделать вывод, что в определении документа используются два основных подхода:

- 1) суть концентрируется на материальном носителе, содержащем конкретную информацию;
- 2) первичной считается информация, при том, что носитель признается вторичным признаком.

Проблема заключается в том, что данные являются ключевыми для электронного документа, в то время как носитель (диск, флеш-накопитель и так далее) не так важен. Мы придерживаемся мнения, что документ должен рассматриваться как целостность содержания и формы, поэтому нельзя отделять информацию от носителя. Одна и та же информация может быть представлена как на бумажном, так и на электронном носителе.

Ю.Н. Старилов при классификации юридических документов предлагает учитывать их юридические свойства, функции, область применения, границы действия во времени и в пространстве, компетенцию принявших соответствующие акты органов, форму их выражения, наименование [7].

А.Ф. Черданцев по характеру правовой информации выделил

- 1) нормативные документы;
- 2) документы, содержащие решения индивидуального характера;
- 3) документы, фиксирующие юридические факты;
- 4) деньги и ценные бумаги;
- 5) документы, фиксирующие факты-доказательства [9].

Перейдем к анализу видов юридических видов. В широком смысле, юридические документы можно разделить на несколько основных категорий, в зависимости от критерия классификации. По субъекту, издающему документ, выделяют: нормативные правовые акты (законы, постановления правительства, приказы министерств и ведомств), издаваемые органами государственной власти; акты судебных органов (решения, определения, приговоры); административные акты (предписания, разрешения, лицензии); и договоры (соглашения, контракты), заключаемые между физическими и юридическими лицами.

Другим важным критерием классификации является юридическая сила документа. В этой категории выделяются документы, обладающие

обязательной юридической силой (нормативные правовые акты, судебные решения), и документы, имеющие рекомендательный или информационный характер (консультативные заключения, экспертные оценки). Необходимо отметить, что юридическая сила документа определяется его статусом и процедурой принятия, установленными законодательством.

По содержанию и направленности юридические документы подразделяются на учредительные документы (уставы, положения), устанавливающие правовой статус организации; правоустанавливающие документы (свидетельства о праве собственности, договоры купли-продажи), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение прав; правоприменительные акты (постановления о привлечении к административной ответственности), реализующие нормы права в конкретных ситуациях; и процессуальные документы (исковые заявления, протоколы судебных заседаний), оформляющие ход и результаты юридического процесса.

Многими учеными признана классификация юридических документов по сроку действия. В соответствии с ней юридические документы делятся на постоянные (бессрочные, например, Конституция РФ от 12 декабря 1993 г., деньги, брачный договор) и временные (срочные), т.е. документы ограниченные конкретными сроками (определенной календарной датой, если при этом рассматривать годовой бюджет той или иной страны), либо конкретными обстоятельствами (ввод и отмена чрезвычайного положения в стране). Некоторые документы можно считать срочно-бессрочными. Это документы, для которых срок действия может устанавливаться, но может и не устанавливаться (например, трудовые договоры). Отдельные документы имеют разовый характер, например, разовая доверенность. В срочных документах устанавливаются временные рамки их действия. Они могут быть разделены на краткосрочные (действующие не более 1 года), среднесрочные (сроком от 1 года до 10 лет) и долговременные (срок действия более 10 лет). Документы с важным историческим значением, такие как нормативно-правовые акты, подлежат постоянному хранению. Сроки хранения конкретных документов определяются в номенклатурах учреждений и организаций.

Рассмотрим эти классификации подробнее. Итак, одним из основных видов являются нормативные правовые акты, устанавливающие общеобязательные правила поведения для неопределенного круга лиц. К ним относятся законы, указы, постановления правительства, приказы министерств и ведомств, а также нормативные акты органов местного самоуправления. Согласно

теории права, нормативные правовые акты характеризуются признаками нормативности, общеобязательности, формальной определенности и обеспеченности государственным принуждением [6].

Другой важной категорией являются индивидуальные правовые акты, адресованные конкретным лицам или организациям и направленные на регулирование их конкретных правоотношений. Примерами таких актов служат решения судов, приказы о приеме на работу, договоры купли-продажи и другие сделки. Индивидуальные правовые акты обладают юридической силой только в отношении тех субъектов, которым они адресованы, и порождают для них конкретные права и обязанности.

Также выделяют документы, фиксирующие юридически значимые факты, такие как свидетельства о рождении, браке, смерти, а также протоколы, акты, справки и другие документы, подтверждающие определенные обстоятельства. Эти документы используются в качестве доказательств в различных юридических процедурах и имеют важное значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Отдельную группу составляют процессуальные документы, используемые в рамках судопроизводства и других юридических процедур. К ним относятся исковые заявления, жалобы, ходатайства, судебные решения, протоколы судебных заседаний и другие документы, регламентирующие порядок рассмотрения дел и принятия решений. Процессуальные документы должны соответствовать требованиям, установленным процессуальным законодательством, и обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников процесса.

Договоры и соглашения составляют обширную категорию юридических документов, закрепляющих волеизъявление сторон и устанавливающих их взаимные права и обязанности. В соответствии со ст. 420 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договоры могут быть различного вида: купли-продажи, аренды, подряда, оказания услуг и др., и должны соответствовать требованиям, предъявляемым гражданским законодательством к форме, содержанию и существенным условиям сделок.

Учредительные документы юридических лиц, такие как уставы и учредительные договоры, определяют правовой статус организации, ее структуру, цели и задачи деятельности, а также порядок управления и принятия решений. Учредительные документы подлежат государственной

регистрации в установленном законом порядке и являются основой для осуществления юридическим лицом своей деятельности.

Доверенности представляют собой письменные уполномочия, выдаваемые одним лицом (доверителем) другому лицу (поверенному) для совершения от имени доверителя определенных юридических действий. В соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами. Доверенность должна содержать обязательные реквизиты, такие как дата выдачи, сведения о доверителе и поверенном, объем полномочий и срок действия.

В отдельную категорию следует выделить правоустанавливающие документы, подтверждающие возникновение, изменение или прекращение прав на имущество. К ним относятся свидетельства о праве собственности, договоры купли-продажи недвижимости, свидетельства о праве на наследство и другие документы, выда-

ваемые уполномоченными органами или удостоверяемые нотариально. Правоустанавливающие документы имеют важное значение для защиты прав собственников и используются при совершении сделок с имуществом.

Подводя итоги по анализу видам юридических документов, следует сделать вывод, что юридический документ важен в правовом регулировании, поскольку у него всегда есть определенное юридическое значение. Он создается в процессе юридической практики и подчиняется определенным правовым требованиям к содержанию и процедуре его составления. Юридический документ представляет собой документ, имеющий юридическую силу, используемый для передачи информации во времени и пространстве, а также для регулирования правоотношений. Он служит средством правового регулирования и должен соответствовать установленным требованиям по содержанию, составлению и оформлению, хотя формального определения термина «юридический документ» в нормативных актах не существует.

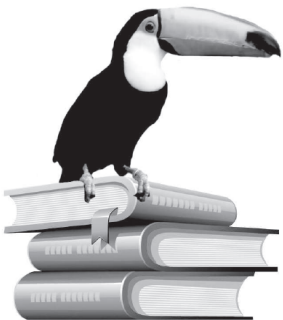
Список литературы:

- [1] Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)
- [2] ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст)
- [3] Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В.И. Даль; ред. Б. дэ Кортунэ. Т. 1. – М.: Славянский Дом Книги, 2014. – 396 с
- [4] Дорохов В.Л. Понятие документа в советском праве / В.Л. Дорохов // Правоведение. – 1982. – № 2. – С. 53-60.
- [5] Книгин И. А. Павленков Ф. Ф. / И. А. Книгин // Щедринский сборник. – М.: Рио МГУДТ, 2016. – С. 283 – 293
- [6] Правоведение: учебное пособие / О.В. Кленкина, Е.Г. Шиханова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 152 с.
- [7] Стариков Ю. Н. Реализация конституционных гарантий и модернизация административно-правового регулирования / Ю. Н. Стариков // Административное право и процесс. – 2013 – № 6 – С. 2-13
- [8] Уздимаева Н.И. Понятие, особенности и значение юридических документов / Н.И. Уздимаева // Контентус. – 2020. – № 4. – С. 118 – 127
- [9] Черданцев А. Ф. Толкование советского права / А. Ф. Черданцев. – М.: Юрид. лит., 1979. – 168 с.
- [10] Шугрина Е. С. Техника юридического письма / Е. С. Шугрина. – М., Дело, 2001. – 272 с.
- [11] Schreiber K. Die urkunde im zivilprozeb / K. Schreiber. – Berlin, 1982. – 193 p.

Spisok literatury:

- [1] Grazhdanskij kodeks Rossijskoj Federacii (chast' pervaya) ot 30.11.1994 N 51-FZ (red. ot 08.08.2024, s izm. ot 31.10.2024)
- [2] GOST R 7.0.8-2025. Nacional'nyj standart Rossijskoj Federacii. Sistema standartov po informacii, bibliotechnomu i izdatel'skomu delu. Deloproizvodstvo i arhivnoe delo. Terminy i opredeleniya (utv. Prikazom Rosstandarta ot 28.01.2025 N 30-st)

- [3] Dal' V.I. Tolkovyj slovar' zhivogo velikorusskogo yazyka / V.I. Dal'; red. B. de Kortune. T. 1. – M.: Slavyanskij Dom Knigi, 2014. – 396 s
- [4] Dorohov V.L. Ponyatie dokumenta v sovetskom prave / V.L. Dorohov // Pravovedenie. – 1982. – № 2. – S. 53-60.
- [5] Knigin I. A. Pavlenkov F. F. / I. A. Knigin // Shchedrinskij sbornik. – M.: Rio MGUDT, 2016. – S. 283 – 293
- [6] Pravovedenie: uchebnoe posobie / O.V. Klenkina, E.G. Shihanova. – Samara: Izdatel'stvo Samarskogo universiteta, 2022. – 152 s.
- [7] Starilov Yu. N. Realizaciya konstitucionnyh garantij i modernizaciya administrativno-pravovogo regulirovaniya / Yu. N. Starilov // Administrativnoe pravo i process. – 2013 – № 6 – S. 2-13
- [8] Uzdimaeva N.I. Ponyatie, osobennosti i znachenie yuridicheskikh dokumentov / N.I. Uzdimaeva // Kontentus. – 2020. – № 4. – S. 118 – 127
- [9] Cherdancev A. F. Tolkovanie sovetskogo prava / A. F. Cherdancev. – M.: Yurid. lit., 1979. – 168 s.
- [10] Shugrina E. S. Tekhnika yuridicheskogo pis'ma / E. S. Shugrina. – M., Delo, 2001. – 272 s.
- [11] Schreiber K. Die urkunde im zivilprozeb / K. Schreiber. – Berlin, 1982. – 193 p.



Юридическое издательство
«ЮРКОПАНИ»

Издание учебников,
учебных и методических
пособий, монографий,
научных статей.

Профессионально.

В максимально
короткие сроки.

Размещаем
в РИНЦ, E-Library.

ЮРКОПАНИ

www.law-books.ru